



(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2/2	11.01.2021 г.

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 10 сентября 2020 г. № 887 «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае», Приказа Управления образования администрации г. Комсомольска –на- Амуре «О внедрении целевой модели наставничества» от 21.09.2020 № 25\1, с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МОУ СОШ №32 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Фисенко К.Ю., заместителя директора по УВР.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Старовойтову М. В., заместителя директора по УВР.

Куратору внедрения целевой модели наставничества:

- 3.1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
 - 3.2. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МОУ СОШ №32.
 - 3.3. Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
 - 3.4. Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
 - 3.5. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 мая ежегодно.
4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №32 на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1);

- 4.2. Положение о наставничестве в МОУ СОШ №32 на 2020-2023 гг. (Приложение2);
- 4.3. Программу наставничества в МОУ СОШ №32 на 2020-2023 гг. (Приложение3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МОУ СОШ №32
(должность)


(личная подпись)

А.В. Кныш

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:


(личная подпись)

М.В. Старовойтова

(расшифровка подписи)


(личная подпись)

К.Ю. Фисенко

(расшифровка подписи)



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ СОШ № 32 на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь	директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 3	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 32 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ лицее №12 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ лицее № 12 4. Разработка и утверждение дорожной карты	январь	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	январь январь 2021 г январь 2021 г	заместитель директора по УМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	декабрь	директор школы, классные руководители