

Приложение
к программе наставничества

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества «Ученик-ученик»
обучающихся МОУ СОШ № 32 на 2022 - 2025 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|---|---------------|-------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Апрель-август | А.В.Кныш директор |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| | <p>Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества в МОУ СОШ №32</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении модели наставничества в МОУ СОШ №32 2. Разработка и утверждение модели наставничества в МОУ СОШ №32 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. . Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества. 5. | <p>Апрель-август</p> | <p>А.В.Кныш директор</p> |
| | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных | <p>Апрель-август</p> | <p>Хаснутдинова Н.А., зам. директора</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | <p>из потребностей школы.</p> | <p>наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> | | <p>по ВР,</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | <p>май 2022 г</p> | <p>А.В.Кныш директор</p> |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик» | <p>апрель - август 2022</p> | <p>Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|--------------------------|---|
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. | август – сентябрь 2022 | А.В.Кныш директор, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | апрель - сентябрь 2022 г | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| | | | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|--------------------------|---|
| | | Формирование базы наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | апрель – сентябрь 2022 г | Администрация школы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | апрель – сентябрь 2022 г | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | август 2021 г | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | апрель – сентябрь 2022 г | Администрация школы |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | август 2022 г | Администрация школы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | август 2022 г | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР |
| | | | | | |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | август 2022 г | А.В.Кныш директор |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | август – сентябрь 2022 г | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования Тихонова Е.В. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь 2022 г | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования Тихонова Е.В. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь 2022 г | А.В.Кныш директор |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь 2022 г | Наставники |
| | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 2022-2023 учебный год | Кондратьева Н.М., педагог – психолог | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---|--|---|-------------|---|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 - 2025 | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | январь 2023 | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | 2022-2025 | Хаснутдинова Н.А., зам. директора по ВР |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|----------------|---------------------|
| | | Мотивация и поощрения наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Январь 2025 | Администрация школы |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, | | |