

Приложение 1



«Дорожная карта» реализации модели наставничества
в МОУ СОШ №32
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационный (подготовка условий)	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №32	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Реализация модели наставничества в МОУ СОШ №32 в 2024-2025 г. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в МОУ СОШ №32 в 2024-2025 г. 3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ СОШ №32(издание приказа) 4. Утверждение списка наставников и наставляемых на 2024-2025 г. 	август	А.В.Кныш. - директор школы, К.Ю.Фисенко. – зам. директора по УВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	сентябрь	А.В.Кныш. - директор школы, К.Ю.Фисенко. – зам. директора по УВР.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	сентябрь	Кураторы программ: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивнищкая Н.А.Хаснутдинова

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совещания. 2. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, родителями. 3. Проведение информационных часов и родительских собраний. 	в течение года	<p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся, педагогов от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь	<p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение методического совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	в течение года	<p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь в течение года	<p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	в течение года	Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Продолжить работу «Школы наставников».	в течение года сентябрь, в течение года	К.Ю.Фисенко-координатор программы К.Ю.Фисенко-координатор программы	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь, в течение года	Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова	
			Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	А.В.Кыш-директор школы
				2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение года	Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова Н.М.Кондратьева – педагог-психолог

6.	Организация и осуществление работ по наставническим пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>в течение года</p> <p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>декабрь, май</p> <p>К.Ю.Фисенко- координатор программы</p> <p>Кураторы программы: К.Ю.Фисенко Т.Н.Ивницкая Н.А.Хаснутдинова</p>
		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах гимназии и организаций-партнеров.</p>	<p>май</p> <p>А.В.Кныш-директор школы</p> <p>К.Ю.Фисенко- координатор программы</p>	