

Принято

Педагогическим советом
Протокол №2 от 18.03.2025 г

Утверждаю



Директор МОУ СОШ №32
А.В.Кныш
Приказ № 51 от 18.03.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 32, обучающихся в МОУ СОШ № 32 и пребывающих в лагере с дневным пребыванием детей, организованном при ОУ в каникулярные периоды определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями(законными представителями).

1.2. Положение о порядке организации питания в ОУ устанавливает порядок организации питания в столовой, расположенной по адресу Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д.55/2.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе ;

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- СанПиНа 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

- Уставом ОУ

- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в ОУ.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.7. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся и пребывающих в пришкольном лагере при МОУ СОШ № 32 является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции ;
- модернизация пищеблока ОУ в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

- 3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.
- 3.2 Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной основе.
- 3.3 Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и основ здорового питания, проведение консультативной и

- разъяснительной работы с родителями или законными представителями обучающихся.
- 3.4 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часа.
- 3.5 Для обучающихся по программе начального общего (завтрак или обед) и для обучающихся льготных категорий (завтрак) предусмотрена организация горячего питания с компенсацией за счет средств местного бюджета г. Комсомольска -на -Амуре в размере 100% стоимости.
- 3.6 Для учащихся образовательного учреждения предусмотрена организация двухразового питания (завтрак и обед) на платной основе.
- 3.7 Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.8 Для организации питания обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья в образовательных учреждениях допускаются предприятия, имеющие соответствующую материальную базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 3.9 Питание в ОУ организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.
- Реализация продукции не предусмотренная перечнями и меню, не допускается.
- 3.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.11 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах , плановый контроль за организацией питания , качеством поступающего сырья и готовой продукции , реализуемой в ОУ , осуществляется органами Роспотребнадзора и ОУ.
- 3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОУ осуществляет комиссия по питанию , действующая на основании Положения.
- 3.13. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа работников ОУ на текущий год.
- 3.14. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания обучающихся в ОУ.

- 4.1. Питание обучающихся организуется на льготной и платной основе.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается директором ОУ, с указанием сведений об объемах и калорийности блюд.
- 4.3. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме работы ОУ и пятидневной рабочей недели. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.
- 4.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) и для детей, обучающихся на дому, запрещена.
- 4.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой пищевой продукции и журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции)
- 4.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, заместителя директора ОУ.
- 4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.8. Педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 5.1. В образовательном учреждении питание на льготной основе предоставляется:
- 5.1.1 Учащимся 1-4 классов (завтрак или обед);
 - 5.1.2. Учащимся 5-11 классов из многодетной семьи (завтрак);
 - 5.1.3. Учащимся 5-11 классов из малоимущей семьи (завтрак);
 - 5.1.4. Учащимся – инвалидам (завтрак и обед);
 - 5.1.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед);
 - 5.1.6. Учащимся 5-11 классов из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (завтрак).
- 5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

- 5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора по установленной форме.
- 5.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- 5.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания- льготное питание предоставляется в течение 3 дней с момента подачи заявления.
- 5.6. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий.
- 5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства администрации г. Комсомольска-на -Амуре.
- 5.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся- отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по табелям, заявкам.
- 5.9. Заявки на количество питающихся подаются в день питания.
- 5.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за учащихся.
- 5.11. Контроль и учет бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер образовательного учреждения.
- 5.11. Ответственный за организацию питания:
- осуществляет контроль за посещением столовой;
 - осуществляет мониторинг качества питания;
 - ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
 - не позднее 5 дней по окончании месяца готовит финансовый отчет в управление образования г. Комсомольска-на -Амуре.
-