

Учителю о бюрократической нагрузке

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ГОТОВИТ УЧИТЕЛЬ?

В соответствии со статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 утвержден **Перечень документов**, составляемых учителем:

- ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ журнал учёта успеваемости;
- ✓ журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- ✓ план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

БЮРОКРАТИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА - ЭТО

подготовка учителем документов, не входящих в **Перечень документов**, составляемых учителем, исключая документы, подготовка которых осуществляется в рамках исполнения обязанностей по другой должности (педагог-организатор, педагог-психолог и др.)



**ПРОЧИТЕ,
ЧТОБЫ ЗНАТЬ**

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ!

- ✓ Обязанности учителя осуществляются в соответствии с должностной инструкцией
- ✓ Дополнительная работа за дополнительную оплату (по дополнительному соглашению) с письменного согласия учителя
- ✓ При выполнении функционала учителя (классного руководителя) возможна подготовка только тех документов, которые содержатся в **Перечне документов**, составляемых учителем:

функциональная деятельность

заполнение документации

я – учитель химии

я СОСТАВЛЯЮ рабочую программу по учебному предмету "Химия"

я провожу урок

я ВЕДУ журнал учета успеваемости

я классный руководитель

Я составляю план воспитательной работы

я участвую в заседании педагогического совета

я НЕ веду протокол заседания

я участвую в работе школьных методических объединений

я НЕ составляю отчеты, планы, графики и пр.

я участвую с обучающимися в субботнике

я НЕ готовлю фотоотчет

я организую, веду родительское собрание, работаю с родителями

я НЕ веду протокол родительского собрания

я организую участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах)

я НЕ составляю отчет о мероприятии

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ по вопросам бюрократической нагрузки в Хабаровском крае
(4212) 46-41-58, (4212) 46-41-54, (4212) 46-41-40, (4212) 42-07-72**