

Утверждаю
 Директор МОУ СОШ №32
 А.В.Кныш



**«Дорожная карта» реализации модели наставничества
 в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школы № 32
 на 2025 — 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационный (подготовка условий)	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №32 Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Издание приказа «Реализация модели наставничества в МОУ СОШ № 32 в 2025-2026 г. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации системы наставничества в МОУ СОШ № 32 в 2025-2026 г. 3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 32 в (издание приказа) 4. Утверждение списка наставников и направляемых на 2025-2026 г.	август	Фисенко К.Ю. – заместитель директора по УВР Ивницкая Т.Н. – заместитель директора по УВР Хаснутдинова Н.А. – заместитель директора по УВР
			1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных направляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри гимназии.	сентябрь	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Фисенко К.Ю. – заместитель директора по УВР
			1. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.

2	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методического совещания. 2. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, родителями. 3. Проведение информационных классных часов и родительских собраний.	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
3	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законные представители) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся, педагогов от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
4	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение методического совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.

5	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящие в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
6.	Формирование наставнических пар / групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	в течение года	Фисенко К.Ю. — координатор программы
			2. Продолжить работу «Школы наставников».	сентябрь, в течение года	Фисенко К.Ю. — координатор программы
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	сентябрь, в течение года	Фисенко К.Ю. — координатор программы
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»:	сентябрь	Кныш А.В. - директор МОУ СОШ №32
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение года	Кондратьева Н.М. — педагог-психолог
			1. Проведение встреч наставника и наставляемого.	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснутдинова Н.А.
			2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		

8.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование - обратная связь для промежуточной оценки	в течение года	Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснуллинова Н.А.
9.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	декабрь, май	Фисенко К.Ю. — координатор программы Кураторы программы: Фисенко К.Ю. Ивницкая Т.Н. Хаснуллинова Н.А.
	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах гимназии и организаций-партнеров.	май	Кныш А.В. - директор МОУ СОШ №32, Фисенко К.Ю. — координатор программы