

возможности их возникновения.

- Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, специалистов, служащих, рабочих).

- Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.

- Организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж).

- Организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала.

- Обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования.

- Обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений.

- Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами.

- Создание для работников ОУ благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.

- Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников.

- Обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

- Нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда.

- Информационное обеспечение в сфере охраны труда.

- Организация внутри школьного контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности.

- Стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и проф заболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда.

- Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и проф заболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий.

- Применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 3. Структура системы управления охраной труда

1. Управление охраной труда в МОУ «СОШ № 32» осуществляют:

- Работодатель (директор ОУ), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;

- заместители директора;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации методическими сообществами учителей, техническими работниками и т.д.

Должностные лица этих производственных единиц есть субъекты управления, т.е. исполняющий орган. Возможно соединение управляющего и исполнительного

органов.

Управляющие воздействия и связь между элементами системы обеспечивается устной информацией, приказами, распоряжениями, планами с использованием телекоммуникационных средств и персональных ЭВМ.

2. Коллегиальные органы управления охраной труда ОУ.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

- комиссия по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- комиссии по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Комиссии создаются приказами или распоряжениями Работодателя (лица, его заменяющего).

Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию.

Раздел 4. Функции и обязанности участников СУОТ в образовательном учреждении

В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса РФ общее управление охраной труда осуществляет директор ОУ.

1. Директор образовательного учреждения обеспечивает:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в ОУ инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений образовательного учреждения; своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования.

- Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

- Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- Приобретение и выдачу за счёт собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране

труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 1 раз в 5 лет с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

- В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

- Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

Расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке.

- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт Работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

- Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.

- Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

- Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, обучающихся с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ППО) и доводит их соответствующим работникам под роспись.

- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с образовательной деятельностью.

- Назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности во всех учебных, вспомогательных и подсобных помещениях.

- Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

- Выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в объёмах, определяемых коллективными договорами или соглашениями, но не менее чем установлено ст. 226 Трудового кодекса РФ.

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- В своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический (два раза в год) осмотр и организует текущий ремонт. Составленные акты представляются Работодателю на утверждение.

- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно разгрузочных работ, эксплуатацию транспортных средств на территории образовательного учреждения.

- Участвует в проведении административно - общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивных залов, учебных мастерских, вспомогательных и бытовых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

- Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда.

- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- Разрабатывает, по согласованию с, заместителем директора по безопасности и пересматривает 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для технического и обслуживающего персонала.

- Организует обучение, инструктаж на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый) технического и обслуживающего персонала.

- Приобретает согласно заявкам спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников, обучающихся, проходящих производственную практику в образовательном учреждении.

- Выдаёт работникам школы специальную одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

- Обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

- Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

- Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

3. Заместитель директора по безопасности:

- Организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в ОУ законодательных и иных нормативно — правовых актов по охране труда.

- Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников.

- Совместно с другими сообществами, службами учреждения проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

- Изучает условия труда на рабочих местах.

- Оказывает заместителям директора, педагогическим работникам ОУ

методическую помощь:

- При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов ОУ, системы стандартов безопасности труда.

- По организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний работников по охране труда, а также обучающихся по технике безопасности.

- Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, прибывшими на производственное обучение.

- Организует пропаганду и изучение работниками правил охраны труда и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.

- Участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.

- Участвует в составлении программ обучения работников школы безопасным методам труда, в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

- Обеспечивает методические сообщества учителей, работников и специалистов учебных кабинетов и подсобных помещений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

- Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

- Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися; изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

- Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.

- Участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

- В случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

- Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и

отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников учреждения, повышения содержательности и привлекательности труда.

Осуществляет контроль за:

- Соблюдением работниками, обучающимися требований действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

- Эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных средств.

- Правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п., своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты.

- Правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, обучающимися во время образовательного процесса.

- Соблюдением графиков, замеров производственного шума, воздушной среды, вибрации и т.п., выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

4. Председатель первичной профсоюзной организации ОУ:

- В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

- Организует совместно с Работодателем административно общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся.

- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

- Ежегодно заключает с Работодателем соглашения по охране труда.

- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта. Осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся ОУ.

- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

- Представляет совместно с членами органов, уполномоченных

работниками, учащимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- Организует работу по своевременной оплате возмещения ущерба в результате несчастных случаев или аварий. Организует работу по своевременному оформлению финансирования на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств и осуществление других мероприятий по охране.

- Организует учёт освоения средств, ассигнованных на охрану труда, и представляет инженеру по охране труда необходимые сведения для составления отчётности по охране труда.

- Осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда.

- Главный бухгалтер проводит инструктаж на рабочем месте по охране труда подчинённым работникам.

- Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

- Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

6. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ):

- В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

- Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете.

- Осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

- Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса (соревнования, походы, дополнительные занятия, тренировки и пр.).

- Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

- Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

- Проводит обучение, инструктирование обучающихся (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда) по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

- Проводит консультации работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда.

- Разрабатывает, по согласованию с ППО и инженером по охране труда, утверждает директором и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике кабинета.

- Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

- Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

7. Учитель технологии (инструктор, мастер трудового обучения):

- В своей работе руководствуется законом «Об образовании» Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы, утверждённого приказом Министерства просвещения СССР от 28.07.1986 г. № 169 и другими нормативными актами по охране труда и технике безопасности.

- Совместно с заместителем директора по административно хозяйственной работе выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.

- Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение обучающимися требований техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений.

- Изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.

- Разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся на каждом

рабочем месте, а также по виду проводимых работ, после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

- Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца, а при проведении внеклассных и внешкольных занятий (экскурсии, общественно полезный производительный труд, походы и пр.) - в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- Не допускает установки в кабинетах технологии, учебных мастерских оборудования, приборов и устройств не предусмотренных типовыми перечнями, не соответствующих требованиям безопасности труда, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

- Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.

- Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования кабинета.

- Не допускает обучающихся к выполнению запрещённых видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42°С), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

- Не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.

- Строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В».

- Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом Работодателю.

- Обязан проходить обучение по правилам технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, используемых в кабинетах технологии, с присвоением квалификационной группы, безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, пожарной безопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

- Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

- Проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте обучающимся, проходящим производственное обучение.

- Добивается обеспечения кабинета технологии, учебных мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

- Требуется строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании станками, электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками,

булавками и другими колющими, режущими инструментами.

- Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем.

- По окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования.

- В соответствии с действующим законодательством несёт личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

8 Каждый работник ОУ обязан (ст. 214 ТК РФ):

- Соблюдать требования охраны труда.

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы.

- Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- Оперативно извещать руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Раздел 5. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

- В соответствии со статьёй 219 ТК РФ каждый работник ОУ имеет право на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

- рабочее место, защищённое от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызывать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;

- получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на

рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

-отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

-профессиональную переподготовку за счёт средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

-обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя;

-обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств Работодателя;

-обращение в соответствующие органы государственной власти, а также в профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраня труда;

-компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда компенсации работникам не устанавливаются.

Раздел 6. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

- В соответствии со статьёй 220 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

- Работодатель обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. В этих случаях заместители директора обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

- При отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

- За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

- Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой

опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

- Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передаётся непосредственному или вышестоящему руководителю.

- В соответствии со статьёй 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками ОУ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

Раздел 7 Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда

1. Общие положения:

- Административно-общественный контроль по охране труда (далее – АОК) является частью внутришкольного контроля и способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, своевременному их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из 3 ступеней.

- Результаты проверок вносятся в журнал административно-общественного контроля по охране труда (форма журнала приведена в приложении 1). Журнал должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

2. Организация и проведение 1 ступени:

АОК осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций.

Они ежедневно до начала работы проверяют своё рабочее место, рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков их устранения.

3. Организация и проведение 2 ступени:

Вторую ступень АОК осуществляют заместители директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной части; уполномоченный по охране труда, инженер по охране труда, председатель комиссии по охране труда и председатель ППО образовательного учреждения, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определённого времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал АОК с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается директору ОУ.

4. Организация и проведение 3 ступени:

Третью ступень осуществляет директор ОУ совместно с председателем ППО,

которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени АОК, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале АОК первой и второй ступеней. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в образовательном учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда директором издаётся приказ по образовательному учреждению.

Раздел 8 Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации

1. Общие положения:

- Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации ОУ (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением Работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников ОУ на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

- Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом ППО или занимающий должность, согласно которой несёт ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

- Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

- Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

- Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед ППО, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основными задачами уполномоченного являются:

- Содействие созданию в ОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

- Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда и выполнением Работодателем обязательств по коллективным договорам.

- Разъяснение, информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их трудовых прав в области охраны труда. Участие в проведении в ОУ административно-общественного контроля за

состоянием и условий охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

3. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

-выполнения Работодателем или его представителями (должностными лицами) обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;

-соблюдения работниками своих обязанностей в области охраны труда;

-правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

-соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

-своевременного сообщения руководителем подразделения Работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от ППО по:

-проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

-проведению проверок систем отопления и вентиляции;

-проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

-проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

-приёмке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

-расследованию происшедших на производстве, во время образовательного процесса несчастных случаев.

4. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.

5. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

7. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

8. Контролировать в ОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

9. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

10. Получать информацию от Работодателя, заместителей

директора и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

11. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, обучающихся.

Выдавать заместителям директора, руководителям методических сообществ учителей обязательные к рассмотрению представления (приложение 2) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

12. Обращаться в администрацию и ППО образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

13. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

14. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательном учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашений по охране труда.

15. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

16. Осуществлять проверку выполнения Работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договорами или соглашением по охране труда.

18. Принимать участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

19. Работодатель гарантирует:

- оказание содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- обеспечение Уполномоченного за счёт средств ОУ правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по охране труда по специальным программам.

Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы;

- принятие мер Работодателем, должностным лицом по выполнению представлений Уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

Раздел 9. Соглашение по охране труда

- Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

- Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников и обучающихся ОУ.

- О выполнении соглашения по охране труда Работодатель и ППО отчитываются два раза в год (в июне и декабре) на общем собрании работников.

- Проект соглашения по охране труда подготавливается администрацией и ППО, и после предварительного согласования с заместителем директора по административно-

хозяйственной работе и инженером по охране труда, утверждается на совместном заседании администрации и ППО. Не позднее 30 декабря текущего года утверждённые проекты соглашений по охране труда направляются директору.

- Не позднее 30 июня и 30 декабря Работодатель и ППО представляет общему собранию коллектива письменный отчёт об исполнении соглашения по охране труда за текущее полугодие и год (соответственно). В отчёте указываются перечень выполненных работ, сумма средств, истраченных на исполнение каждого пункта, он подписывается Работодателем и председателем ППО. К отчёту прилагаются (по возможности) копии актов о приёме работ и расходных финансовых документов.

- Отчёт об исполнении соглашения по охране труда помещается в уголок охраны труда.

Раздел 10. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда

- Аттестация рабочих мест по условиям труда – это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

- Ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда несёт Работодатель.

- Организация аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Результаты аттестации используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и опасными условиями труда;

- статистической отчётности;

- решения вопросов о связи заболевания с профессиями;

- включения в трудовой договор условий труда работников;

- рассмотрения вопросов, связанных с прекращением (приостановкой) эксплуатации участков, оборудования, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью работников.

5. Аттестация проводится на всех действующих рабочих местах, включая рабочие места руководителей, специалистов и работников школы.

6. Сроки проведения аттестации устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции и др.

7. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом. К нему прилагаются:

- карта аттестации рабочих мест по условиям труда;

- ведомости рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделениях;

- сводная ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда

в учреждении;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении.

9. План мероприятий подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с ППО, утверждается Работодателем и включается в коллективный договор.

10. Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников ОУ.

11. Материалы аттестации рабочих мест являются документами строгой отчётности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Раздел 11. Обучение в области охраны труда

1. Организация обучения требованиям охраны труда работников.

- Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

- Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ОУ, в том числе её руководитель.

- Директор школы, заместители директора, инженер по охране труда, главные специалисты проходят обучение и периодическую проверку знаний требований охраны труда, а также по другим направлениям безопасности труда в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

- Обучение и знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

- Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (1 раз в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

- Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом Работодателя создаётся комиссия по проверке знаний.

- В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников включаются: директор, заместители директора, инженер по охране труда, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

- Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

- Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трёх человек.

- Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Работодателем. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть

ознакомлены с графиком.

- Проверка знаний по охране труда работников ОУ проводится с учётом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

- Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников ОУ разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

- Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами (приложение 4). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

- Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенные печатью ОУ.

- Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

- В период между очередными проверками знаний в ОУ могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам в области охраны труда.

- Внеочередная проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

-при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

-при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

-по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

-после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников школы организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупреждён не позднее чем за 15 дней.

- Обучение по вопросам охраны труда работников ОУ проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой Работодателем.

- Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников, в том числе руководителей ОУ осуществляется органами федеральной инспекции труда.

- Организация обучения требованиям безопасности труда обучающихся ОУ.
- Обучающихся при поступлении в ОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.
- Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.
- Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.
- Обучение безопасным методам и приёмам труда проводят в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских под руководством учителя, преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения.
- Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам.

Раздел 12. Организация внешкольных и внеклассных мероприятий (поездок, походов, соревнований, экскурсий и пр.)

- Учебно-воспитательный процесс в ОУ включает внеклассные и внешкольные мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.
- При организации и подготовке этих мероприятий необходимо издать приказ о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:
 - время проведения,
 - списочный состав участников,
 - способ передвижения (пеший, транспортный),
 - назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.
- Ответственный за организацию и проведение мероприятия:
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
 - проводит инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

Раздел 13. Ответственность за нарушение законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда

- За невыполнение Работодателем требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда на образовательное учреждение налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники ОУ привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 14. Заключительные положения

- В настоящей СУОТ отражены все основные законодательные и нормативные акты о труде и охране труда, выполнение которых поможет Работодателю, руководителям и специалистам в достаточно полном объеме организовать и обеспечить безопасность труда работников и обучающихся, соблюдать требования, предъявляемые к организации и проведению безопасного образовательного процесса.

- Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в ОУ, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, Работодателя, оказание методической помощи заместителям директора, руководителям методических объединений учителей, педагогическому персоналу по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и обучающихся.

- В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Кныш Алексей Валентинович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022