

ПРИНЯТО:

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол от 14.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 14.01.2021 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулированию конфликта интересов работников

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников МОУ СОШ № 32 (далее - Положение, Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

1.2. Положение о конфликте интересов работников учреждения-это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающий у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные понятия

3.1. *Участники образовательных отношений*- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Личная заинтересованностью педагогического работника - заинтересованность которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть Конфликт интересов педагогического работника

Согласно закону «конфликт интересов педагогического работника-ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», т.е под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность пед работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под указанное определение конфликта интересов в общеобразовательной организации попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых моментов, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- репетиторство с учениками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды класса, школы;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- не безвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- участие в распределении бонусов для учащихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
- нарушение установленных в общеобразовательном учреждении запретов и т. д.

5. Обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

5.1. при принятии решения по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.2. избегать ситуации и обстоятельства, которые могут привести в конфликт интересов;

5.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликт интересов в Учреждении.

Раскрытие возникшего (реальный) или потенциальный конфликт интересов в организации осуществляться помощью следующих процедур:

6.1. ежегодное заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов;

6.2. уведомление работниками организации работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Порядок предоставления работниками организации декларации о конфликте интересов, уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее-декларация) и подается работником организации ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Работники организации составляют декларация на имя руководителя организации и предоставляют декларация должностному лицу ответственному за противодействие коррупции.

В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой либо причине на рабочем месте-при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящей инструкции.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Порядок рассмотрения декларации и уведомлений, поданных на имя руководителя организации.

Поданные на имя руководителя организации декларации и уведомления в день поступления регистрируются ответственными должностными лицами в журнале регистрации о конфликте интересов и уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия декларации либо уведомление с отметкой о регистрации выдается работнику организации, предоставившему декларацию либо уведомление, лично.

Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником организации, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником организации дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Приложением.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника организации, предоставившего декларацию, уведомление, пояснение по изложенным обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течении пяти рабочих дней со дня регистрации представляются руководителю организации.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в организации комиссии. Состав комиссии избирается всеми работниками учреждения на общем собрании и включает в себя наиболее опытных и авторитетных работников от 5 до 7 человек. Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что работник организации не соблюдал требования

об урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику организации дисциплинарное взыскание.

Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю организации. Руководитель организации обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и в праве учесть содержащиеся в нем рекомендации.

Информация о поданных декорациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительство края по противодействию коррупции не позднее 15 июня текущего года.

9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в организации могут быть приняты следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником организации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов с интересами организации;
- увольнение работника организации по инициативе работника;
- увольнение работника организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

10. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего положения.

Работники организации обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию. Возникшего конфликта интересов.

За несоблюдение настоящего Положения работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ¹
о конфликте интересов ²**

Я, _____
(фамилия имя, отчество)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ СОШ № 32 .

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в МОУ СОШ № 32.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации)

От кого: _____
(фамилия, инициалы работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³. При ответе «Да» на любой из указанных вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники⁴ или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой учреждения? _____

2. Являетесь ли Вы, Ваши родственники⁴ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения? _____

3. Замещаете ли Вы, Ваши родственники⁴ должности в органах исполнительной власти края и (или) органа местного самоуправления муниципальных организаций края? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники⁴? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере схожей со сферой деятельности учреждения? _____

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял « ____ » _____ 202 __ г.

(должность, фамилия, имя, отчество лица принявшего декларацию)

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие «Конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов и супруги детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к примерному положению
о предотвращении и урегулированию
конфликта интересов в МОУ СОШ № 32

Директору МОУ СОШ № 32
А.В. Кнышу

от _____
(Фамилия, имя, отчество,

должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) _____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры предотвращения или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
_____.

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 202 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица зарегистрировавшего уведомление)