

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 14.01.21 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
общеобразовательной школа № 32

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №32 (далее – Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МОУ СОШ №32а (далее – образовательное учреждение)

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– постановлением Администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 18.11.2020г. 2414-па об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре на 2021 год

1.3. Группы продленного дня в МОУ СОШ №32 создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные

условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В МОУ СОШ № 32 созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.7. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется за счет средства родителей (законных представителей) обучающихся. Из

расчета группы от 11 до 15 человека и учебного часа 45 минут. Стоимость учебного часа в группе согласно постановлению Администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 18.11.2020г. №2414 составляет 27 рублей

2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД, договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

### **3. Организация работы групп продленного дня (ГПД)**

3.1. Текущая деятельность групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора МОУ СОШ №32 о работе ГПД;
- режимом работы ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД. Функции воспитателя ГПД выполняет учитель начальных классов.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"), исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

3.5. В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в школе с 8.00 до 15.00 часов. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6.1. Организация отдыха. Для восстановления работоспособности обучающихся, пребывающих в ГПД, после окончания учебных занятий организуется отдых длительностью не менее 40 минут. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения школы, где организованы игровые зоны.

3.6.2 Организация питания. При организации ГПД в образовательном учреждении предусматривается двухразовое питание обучающихся: завтрак - на первой перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания в группе продленного дня в 13 - 13.20 часов. Питание осуществляется в школьной столовой.

#### 3.6.3 Внеучебная деятельность обучающихся

При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается продолжительность работы ГПД (трехчасовая).

Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- клубный час;

- общественно-полезный труд, мастерская<sup>3</sup> добрых дел, и др.;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры–драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

3.6.4 В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутрискружковых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.6.5. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 60 минут в день для обучающихся 1 - ых классов.

3.6.6 Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагог-организатор, музыкальный руководитель, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы помещения школы: актовый и спортивный залы, библиотека;
- помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

3.6.7. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.7. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

3.9. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

3.11. Администрацией школы создаются условия для организации деятельности ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, актовый зал, классные комнаты, библиотека.

#### **4. Порядок комплектования групп продленного дня**

4.6. Решение об открытии ГПД принимается директором МОУ СОШ №32 на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

4.7. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД образовательного учреждения осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве от 11 до 15 человек ( из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН).

4.9. Группы продленного дня комплектуются для обучающихся 1-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

4.10. ГПД открываются на основании локального акта (приказа) директора образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических

работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году: подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября; издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 10 сентября;

4.12. Функционирование ГПД осуществляется с 13 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

4.13. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

4.14. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

## **5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

5.6. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

***организация питания (обед);***

***хозяйственно-бытовое обслуживание детей*** (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

***обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:***

– организация прогулок и отдыха детей;

***организация внеучебной деятельности обучающихся.***

5.7. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед,) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

6.6. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

6.7. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором МОУ СОШ № 32, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

6.8. Пребывание обучающихся в ГПД оплачивают родители (законные представители). Потребители обязаны оплатить оказываемые услуги в Оплате за услуги ГПД безналичным расчетом, родителями обучающихся или законными представителями, через ЕРКЦ, отделения Сбербанка, ежемесячном режиме.

Сумма платежа за услуги ГПД обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцированно, согласно табеля посещаемости группы продленного дня.

Начисление платы услуги ГПД обучающихся ведется в программе 1С предприятие, отдельно по каждому обучающемуся и, до 05 числа каждого месяца начисляется плата за месяц.

Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР

в соответствии с должностной инструкцией и Приказом директора МОУ СОШ 32.

Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях МОУ СОШ 32 и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4 Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с установленными целями

6.5. школа расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии планом ФХД. Полученный доход от оказания услуг ГПД расходуются из расчета 53% на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников занятых на ГПД;

47% на оснащение материально технической базы учреждения

## **7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня**

7.1. Права и обязанности педагогических работников МОУ СОШ 32, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

### **7.1.1. Образовательное учреждение в лице директора имеет право:**

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

**7.1.1. Заместитель директора по АХР** несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

**7.1.2. Заместитель директора по УВР** осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

### **7.2.2. Воспитатель ГПД обязан:**

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать двухразовое питание обучающихся, обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

### **7.2.3. Воспитатель ГПД несет ответственность:**

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД,
- соблюдение установленного режима дня,
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и об

## **7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

### **7.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:**

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к

- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора школы;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

#### 7.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание и услуги ГПД;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося:
  - сменной обувью;
  - спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;
  - одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
  - необходимыми предметами личной гигиены.
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в школу.

#### 7.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

### **7.6. Обучающийся:**

#### 7.3.1 имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки,
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

#### 7.3.2 обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

8.2. Положение о ГПД принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы. При принятии Положения учитывается мнение Попечительского совета в соответствии с Уставом МОУ СОШ № 32.

7.4 Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.5 При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.6 Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Кныш Алексей Валентинович

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022